

ÅPEN UTLYSNING I REGI AV FHF

FHF lyser med dette ut mulighet til å søke prosjektfinansiering for:

Testing og dokumentasjon av metoder og tiltak for forebygging av lakselus.

Det kan søkes om prosjekter for uavhengig dokumentasjon av enten nye eller videreutviklede forebyggende metoder mot lakselus. Prosjekter kan være gjennomføring av kontrollerte forsøk og/eller studier i større skala for dokumentasjon av effekt mot lus.

Søker skal være forskningsinstitusjon(er) med dokumentert forpliktende samarbeid med leverandør/oppfinner og helst også havbruksbedrift(er). Tilskudd fra FHF kan i denne utlysningen kun benyttes til finansiering av forskningsinstitusjonen(e)s kostnader. Hvis flere forskningsinstitusjoner deltar som partnere må en av disse være prosjektansvarlig søker. Det kan søkes om inntil 100% dekning av forskningsinstitusjonen(e)s kostnader.

FHF har avsatt inntil 20 mill kroner totalt til denne utlysningen. Forutsatt at de oppfyller kriteriene for utlysningen og får tilfredstillende evaluering tar FHF sikte på å etablere minst 4 prosjekter for gjennomføring i perioden 05.05.2018 – 30.11.2019.

Dato lyst ut: 12.02.2018

Avsenders ref.: FHF v/fagsjef Kjell Maroni, kjell.maroni@fhf.no, tlf 90747890

Spørsmål kan også rettes til Randi Grøntvedt, randi.grontvedt@inaq.no, tlf 92085785

Svarfrist: 21.03.2018 kl 15.00.

(sendes til post@fhf.no med kopi til kjell.maroni@fhf.no)

Bakgrunn

Områder og lokaliter som har tatt i bruk forebyggende metoder mot lus, erfarer en forbedret lusesituasjon og færre behandlinger mot lus. Dette viser at forebygging mot lus kan være en nøkkel i kontroll mot lus. FHF ønsker å styrke dette arbeidet med å lyse ut midler for testing og dokumentasjon av metoder og tiltak for forebygging av lakselus.

Prosjektforslaget må være så gjennomarbeidet at det kan danne grunnlag for evaluering i henhold til fastsatte kriterier, se senere i utlysningen. For prosjektforslag som går videre og finansieres vil en endelig aktivitetsbeskrivelse utarbeides i samråd med en oppnevnt referansegruppe, FHF og involverte parter som en innledende aktivitet i prosjektet.

Avgrensinger

Utløsningen avgrenses som følger:

Med forebyggende metoder menes tiltak som enten reduserer eller hindrer påslag av lakselus på fisk, eller påvirker lus som finnes i anlegget til ikke å utvikle levedyktige larver. I tillegg kan det søkes om testing og dokumentasjon av metoder som kan registrere og kvantifisere mengde luselarver i fri vannmasser, som varslingsmetode for å kunne iverksette andre forebyggende tiltak før luselarvene kommer inn i anlegg.

Prosjekter som omhandler følgende vil **ikke** falle inn under denne utlysningen:

- Behandling av fisken med medikamenter eller ferskvann/brakkvann for å unngå påslag av eller fjerne lus.
- Rensefisk.
- Fôr og fôringredienser.
- Avl.

Målsetting

Målet med utlysningen er å stimulere til testing og dokumentasjon av metoder som kan virke forebyggende mot lakselus, uten håndtering av fisken etter at den er satt i sjø.

I tillegg til avgrensingene omtalt i forrige avsnitt forutsettes følgende:

- Metoden/ideen som testes eller dokumenteres kan være en helt ny metode mot lakselus, eller en videreutvikling av allerede tilgjengelige metoder mot lus
- Ved videreutvikling av tilgjengelig metode, må nytteverdi ved videreutvikling synliggjøres i forhold til tilgjengelig metode
- Søknaden må inneholde en beskrivelse av hvordan metodens forebyggende effekt mot lakselus skal testes og evalueres
- Metoden skal ikke kreve håndtering av fisken etter at den er satt i sjø.
- Resultater skal rapporteres åpent etter at eventuell IPR er ivaretatt (se for øvrig FHF's Standardvilkår).
- Dersom prosjektet tydelig viser at metoden ikke har potensiale for å forebygge lakselus skal resultatene rapporteres åpent uten ugrunnet opphold.

FHF har avsatt inntil 20 mill kroner totalt til denne utlysningen. Forutsatt at de oppfyller kriteriene for utlysningen og får tilfredstillende evaluering tar FHF sikte på å etablere minst 4 prosjekter for gjennomføring i perioden 05.05.2018 – 30.11.2019.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF.

Referansegruppe: FHF definerer sammensetningen av en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen. Referansegruppen vil ha taushetsplikt ift metoden og resultater inntil annet evt avtales. FHF-ansvarlig er ikke medlem av men deltar i referansegruppens møter. Prosjektleder (og eventuelt andre fra prosjektgruppen) skal delta i møter i referansegruppen. Det avholdes oppstartmøte i referansegruppen, i tillegg til Skype-/telefonmøter ved behov. Det skal også avholdes fysisk (helst møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektforslaget.

Utførende prosjektgruppe:

Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved prosjektforslaget). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektforslaget. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid, angis.

Leveranser

I prosjektet skal det leveres følgende (datofestes i prosjektforslaget):

- Referansegruppemøter med dokumentasjon og referater
- Faglig sluttrapport på FHF-mal.
- Populærvitenskapelig artikkel eller lignende for åpen publisering (manus innsendt)
- Annen populærvitenskapelig resultatformidling hvis mulig (film, animasjoner, faktaark eller annet)
- Vitenskapelig artikkel (manus innsendt)
- Administrativ sluttrapport på FHF-mal.

Kvalitetssikring

Søker skal sørge for at det er/evt. opprettes et formelt system for kvalitetssikring av arbeidet og dokumentasjonen/leveransene som utarbeides. FHF forventer at eventuelle uklarheter underveis kommuniseres og søkes oppklart uten forsinkelse.

Tidsplan

Prosjektinitiering:

- Dato: 12.02.2018 Åpen utlysning bekjentgjøres
- Dato: **21.03.2018** **Frist for innlevering av prosjektforslag kl 15.00**
(sendes til post@fhf.no med kopi til kjell.maroni@fhf.no)
- Dato: 25.04.2018 Beslutning om prosjekt fra FHF tas
- Dato: 04.05.2018 Tilsagn gis forutsatt at alle formaliteter er på plass

Prosjektgjennomføring:

- Dato: 05.05.2018 Tidligste oppstart av prosjekt
- Dato: 30.11.2019 Prosjektet ferdig gjennomført og rapportert.

Vedlegg til forespørselen fra FHF:

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
3. Mandat for referansegrupper

Dokumentene finner her: <http://fhf.no/om-fhf/slik-arbeider-fhf/>

Prosjektforslag (Fylles ut av søker i hht Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF, se vedlegg 2)

Beskrivelse av aktivitet og gjennomføring

Søker beskriver utdypende hvordan prosjektet/aktivitetene vil organiseres, gjennomføres og ledes. Gjerne oppsummert i en tabell (aktivitetsplan med milepæler, beslutningspunkter o.a.). Relevant informasjon om ressurser, erfaringer, kompetanse og annet, angis.

Budsjett

Søker utarbeider budsjett og prosjektforslag. Budsjettet skal omfatte alle kostnader knyttet til arbeidet og skal også inkludere estimerte reise- og møtekostnader i forbindelse med møter i styringsgruppen. Det skal spesifiseres egne kostnader knyttet til hvert trinn i aktivitets-/ gjennomføringsplanen. Kostnader kategoriseres i:

- Lønnsrelaterte kostnader (bemanning)
- Reiserelaterte kostnader
- Andre kostnader (spesifiseres).

Kostnadsbudsjettet skal fordeles på år. Timepriser angis, og eventuell prisstigning skal være inkludert og identifiserbar. Kontakt gjerne FHF ved uklarheter og behov for presiseringer.

Prosjektforslag - Kriterier for valg av prosjekt

Prosjektforslagene gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Prosjektforslagets relevans til forespørselen og målet med arbeidet
- Prosjektforslagets faglige forskningsstyrke (hypotesegrunnlag, metodikk, statistikk)
- Beskrevet prosjektkvalitet (herunder gjennomføringsevne og faglige forutsetninger for å gjennomføre prosjektet) samt formidlingskvalitet knyttet til leveranser
- Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Prosjektforslaget må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektforslaget skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektforslag som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller foreta ny utlysning

Behandling i FHF

- Innkomne prosjektforslag gjennomgås i FHF og FoU-miljø(ene) gis mulighet til å svare på eventuelle uklarheter/mangler.
- De endelige prosjektforslagene vurderes opp mot målsetting(er) og et sett av kriterier (jf. overfor) av FHF's fagapparat og ekstern ekspertise.
- Innstilling: FHF's fagapparat rangerer prosjektforslagene basert på score på evalueringskriteriene, samt kommentarer og råd fra ekstern ekspertise.
- Beslutning: FHF administrativt.
- Valgt(e) FoU-miljø som besluttes gis støtte kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF forbeholder seg retten til, eventuelt i samråd med referansegruppen, å inngå nærmere drøftelser med valgt FoU-miljø med tanke på å få utarbeidet en endelig aktivitetsbeskrivelse.
- FHF vil gi tilsagn til valgt FoU-miljø og FHF's standardvilkår vil gjelde.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere få tilbakemelding.